

**Zarządzenie Nr 27/13**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie**  
**z dnia 23 września 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia terminów wystawiania upomnień do windykacji należności  
pieniężnych o charakterze publicznoprawnym i tytułów wykonawczych w celu  
przymusowego ściągnięcia tych należności**

Na podstawie:

- Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie uchwalonego Uchwałą NR LIV/646/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 czerwca 2010 r.,
- § 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 19/84/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 27 stycznia 2011 r.,
- Zarządzenia Nr 349/1539/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie,  
oraz
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.),
- Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 229, poz. 1954 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2001 r., Nr 137, poz. 1541), **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Jeżeli należność pieniężna wynikająca z decyzji na zajęcie pasa drogowego nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji, Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie będący wierzycielem, wysyła do zobowiązanego upomnienie, w terminie do trzech miesięcy od dnia upływu terminu płatności, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

**§2.** Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu na dokonanie wpłaty należności pieniężnej, Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie będący wierzycielem, wystawia tytuł wykonawczy, w terminie do sześciu miesięcy licząc od daty wystawienia upomnienia.

**§3.** Zarząd Dróg Miejskich w Koszalinie, będzie na bieżąco kontrolować sposób załatwienia wniosku egzekucyjnego przekazanego do Urzędu Miejskiego, a w przypadku przekazania wniosku do załatwienia przez Urzędy Skarbowe, co najmniej raz w roku. Informacja o sposobie załatwienia wniosku ma być w formie pisemnej.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2013 r.

*Zastępca Dyrektora*  
*Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie*  
*Ewa Cizek*